



Architekt*in / Ingenieur*in (m/w/d) beim Bauaufsichtsamt

Bauen Sie mit an Kölns Zukunft: Ihre Chance im Bauaufsichtsamt!

Beim Bauaufsichtsamt der Stadt Köln sind ab sofort zwei Stellen als Architekt*in bzw. Ingenieur*in (m/w/d) für die Durchführung und Steuerung der Baugenehmigungsverfahren zu besetzen.

Das Bauaufsichtsamt der Stadt Köln sorgt für die Einhaltung von Bauvorschriften und Qualität im Bauwesen. Wir betreuen Baugenehmigungsverfahren, Bauberatung und Bauüberwachung. Zudem kümmern wir uns um Abgeschlossenheitsbescheinigungen, Baulasten und wiederkehrende Prüfungen. Mit unserer Expertise stellen wir sicher, dass Bauvorhaben sicher und gemäß den Vorgaben umgesetzt werden.

IHRE ZUKÜNFTIGEN AUFGABEN:

Sie...

- sind das Bindeglied zwischen Stadtverwaltung und Bauherrschaft
- übernehmen Verantwortung für Bauprojekte in einer Großstadt
- steuern und koordinieren eigenverantwortlich Prozesse
- beraten und begleiten Bauherren von der Planung bis zur Fertigstellung
- bearbeiten Voranfragen und Bauanträge (Gebäudeklassen 1-5, Sonderbauten)
- bearbeiten Teilungs- und Baulastanträge sowie Vorhaben nach Bundesimmissionsschutzgesetz (BImSchG)
- entscheiden über die Verlängerung von Baugenehmigungen
- nehmen Stellung zu Klageverfahren
- haben stets den Blick fürs Wesentliche

IHR PROFIL:

Ein erfolgreich abgeschlossenes Studium (mindestens FH Diplom oder Bachelor) der Fachrichtung Architektur oder Stadtplanung. Alternativ verfügen Sie über ein erfolgreich abgeschlossenes Studium der Fachrichtung Bauingenieurwesen mit konkreter Berufserfahrung im öffentlichen Bauordnungs- und Bauplanungsrecht.

DARÜBER HINAUS IST UNS WICHTIG:

Sie...

- haben Erfahrung mit Bauanträgen und Baugenehmigungen sowie Kenntnisse im Planungs- und Bauordnungsrecht
- sind motiviert und proaktiv bei baurechtlichen Fragestellungen
- beherrschen Selbstmanagement und arbeiten strukturiert
- sind individuell belastbar, lösungsorientiert und bringen eine positive Einstellung ins Team
- überzeugen durch kreatives Verhandlungsgeschick und gute Kundenorientierung
- besitzen sehr gute Ausdrucksfähigkeit in Wort und Schrift
- verfügen über Genderkompetenz und Diversitätsüberzeugung

WÜNSCHENWERT:

- Digitale Kompetenz

WIR BIETEN IHNEN:

- einen zukunftssicheren Arbeitsplatz bei einer modernen Arbeitgeberin mit all den Vorzügen des öffentlichen Dienstes und eine geregelte wöchentliche Arbeitszeit von 39 Stunden für Beschäftigte. Die Beschäftigung ist in Teilzeit und Vollzeit möglich.
- eine wichtige Tätigkeit mit gesellschaftlicher Bedeutung in zentraler Lage mit sehr guter Verkehrsanbindung in Köln-Deutz
- Work-Life-Balance durch flexible Arbeitszeiten und Home-Office-Möglichkeiten
- strukturiertes Onboarding sowie Karriere- und umfassende Fortbildungsmöglichkeiten
- 30 Tage Jahresurlaub und eine Betriebssportgemeinschaft
- regelmäßige Tarifierhöhungen, eine Jahressonderzahlung, eine jährliche leistungsorientierte Bezahlung sowie die Möglichkeit einer attraktiven Betriebsrente (ZVK)

Die Einstellung erfolgt unbefristet. Die Stelle ist bewertet nach Entgeltgruppe 11 Tarifvertrag für den öffentlichen Dienst (TVöD).

Die Gehaltsspanne liegt in Entgeltgruppe 11 (TVöD-VKA) derzeit zwischen 4.032,38 € (Erfahrungsstufe 1) und 5.975,19 € (Erfahrungsstufe 6).

Ihre Berufserfahrung wird bei der Zuordnung zur Erfahrungsstufe innerhalb der Entgeltgruppe, soweit tarifrechtlich möglich, gerne berücksichtigt.

Weitere Gründe, die für uns als Arbeitgeberin sprechen, finden Sie unter: www.stadt-koeln.de/benefits

Sie wollen noch mehr zu der Ausschreibung und den Vorteilen einer Beschäftigung bei der Stadt Köln erfahren?

Organisatorische Fragen beantwortet Ihnen gerne Herr Durmaz, Telefon 0221 221-33541.

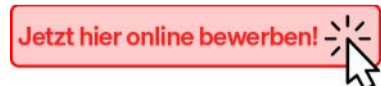
Fragen zum Aufgabengebiet beantwortet Ihnen gerne Herr Amrehn, Telefon 0221 221-26003.

Ihre Bewerbung:

Wenn wir Ihr Interesse geweckt haben, bewerben Sie sich bitte **unter Angabe der Kennziffer 1185/24-05-ÖmDu bis spätestens 01.01.2025** wie folgt:

Stadt Köln – Die Oberbürgermeisterin
Personal- und Verwaltungsmanagement
Bewerbercenter (114/11)
Willy-Brandt-Platz 2
50679 Köln

oder bevorzugt online



<https://BEWERBUNGSPORTAL.STADT-KOELN.DE/sap/bc/erecruiting/applwzd?PARAM=cG9zdF9pbmNOX2d1aWQ9MDA1MDU2OEFEFEMzgzMUVERKFCQUIwMTBDQzlwREewMDAmbG9nPVgmy2FuZlF90eXBIPQ%3d%3d&sap-client=004>

Wir fördern aktiv die Gleichstellung von Frauen und Männern sowie die Vielfalt aller Menschen in der Verwaltung.

Daher begrüßen wir Bewerbungen von People of Color, Menschen aller Nationalitäten, Religionen und Weltanschauungen, sexueller Orientierungen und geschlechtlicher Identitäten, aller Altersgruppen sowie Menschen mit Behinderung. Ebenso freuen wir uns auf Bewerbungen von Personen mit familiärer Migrations-, insbesondere Fluchtgeschichte.

Die Stadt Köln ist Trägerin des Prädikats *TOTAL E-QUALITY – Engagement für Chancengleichheit von Frauen und Männern* sowie des Zusatzprädikats *DIVERSITY* und des Zertifikats *audit berufund-familie – Vereinbarkeit von Beruf und Familie*.

Im Berufsbereich MINT (Mathematik, Informatik, Naturwissenschaften, Technik) sind Frauen ausdrücklich angesprochen und gebeten, sich zu bewerben.

Wir bieten flexible Arbeitszeiten und -formen, die auch mit mobilem Arbeiten kombiniert werden können. Diese orientieren sich an den verschiedenen Lebensmodellen und den persönlichen und dienstlichen Belangen.

Wir unterstützen als öffentliche Arbeitgeberin mit unserer Inklusionsvereinbarung das Ziel, behinderte, schwerbehinderte und gleichgestellte Menschen in das Arbeitsleben einzugliedern. Schwerbehinderte und gleichgestellte Bewerber*innen werden bei gleicher Eignung besonders berücksichtigt.