

Stadt Kassel
Personal- und Organisationsamt
34112 Kassel

Die Stadt Kassel ist mit ca. 208.000 Einwohnerinnen und Einwohnern das Zentrum in Nordhessen und Deutschlands glücklichste Großstadt. Wir gehören zu den größten Arbeitgebern dieser Region und verstehen uns als modernes Dienstleistungsunternehmen, dessen Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter sich freundlich und kompetent um die Belange der Bürgerinnen und Bürger unserer Stadt kümmern.

Das Amt Hochbau und Gebäudebewirtschaftung ist zentraler Dienstleister rund um alle städtischen Liegenschaften und angemieteten Flächen. Ein Hauptaufgabenbereich besteht dabei in der Sanierung, Erweiterung oder dem Neubau des städtischen Immobilienbestandes.

Wir suchen für das **Amt Hochbau und Gebäudebewirtschaftung** – Abteilung Projektkoordination –

eine Gesamtprojektkoordinatorin / einen Gesamtprojektkoordinator (w/m/d)

Neben Themen wie dem klimagerechten Bauen, der Umnutzung bestehender Gebäude und dem effizienten Einsatz von Haustechnik erfordern vor allem neue pädagogische Konzepte und deren räumliche Umsetzung in Schulen, Kindertagesstätten, zeitgemäßen Kultureinrichtungen oder modernen Verwaltungsstandorten eine stetige Weiterentwicklung. In der neu eingerichteten Abteilung „Projektkoordination“ wollen wir unsere größeren Projekte zur Steuerung und Koordination bündeln und suchen motivierte Menschen, die dabei engagiert unterstützen.

Ihre Aufgaben

- Zusammenstellen und Analysieren von Projektinformationen, -kosten und -kennzahlen sowie Erstellen von Kapazitätsplanungen
- übergeordnetes Projektreporting im Bereich Großprojekte und Unterstützen bei der Projektpriorisierung
- Analysieren von Risiken und Erstellen von Alternativbetrachtungen
- Planen von Projektbudgets und Erstellen von Zahlungsplänen
- Erstellen von Berichten und Vorlagen als Grundlage für die Entscheidungsfindung innerhalb der Verwaltung und den politischen Entscheidungsgremien sowie Erarbeiten von Wirtschaftlichkeitsbetrachtungen, Machbarkeitsstudien und Pressemitteilungen
- Vertreten der Abteilungsleitung

Sie möchten gern mehr erfahren? Dann nutzen Sie die Gelegenheit und suchen den Kontakt zu Thomas Welzel, Amt Hochbau und Gebäudebewirtschaftung, Telefon 0561 787 6540.

Ihr Profil

- abgeschlossenes wissenschaftliches Hochschulstudium (Master oder Diplom) der Fachrichtung Betriebswirtschaft, Immobilienwirtschaft, Wirtschaftsingenieurwesen oder einer vergleichbaren Fachrichtung
- Kenntnisse von Projektmanagementtechniken sowie in der Struktur und den Abläufen von größeren Bauprojekten
- Erfahrungen im Umgang mit Verträgen und Vergabeverfahren sowie im Bereich der Finanz-, Bau- und Immobilienwirtschaft sind wünschenswert
- Fähigkeit, konzeptionelles Denken und strategisches Handeln auf das Interesse und die Zielsetzungen der Verwaltung abzustimmen

Idealerweise verfügen Sie darüber hinaus neben Verhandlungsgeschick und Überzeugungsfähigkeit über eine schnelle Auffassungsgabe sowie analytische Fähigkeiten verbunden mit der Motivation im Rahmen des selbstständigen und effizienten Arbeitens wirkungsvolle Entscheidungen zu treffen.

Unser Angebot

Die Arbeit in der Abteilung Projektkoordination ist geprägt von einer flachen Hierarchie sowie einem offenen und wertschätzenden Austausch. Gemeinsam als Team wollen wir uns in dem neuen Aufgabenbereich weiterbilden und gemeinsam unsere Expertise ausbauen.

Sie erhalten Entgelt bis zur Entgeltgruppe 13 nach dem Tarifvertrag für den öffentlichen Dienst (TVöD).

Um Beruf und Familie zu vereinen, bieten wir vielfältige Formen der Teilzeitbeschäftigung sowie grundsätzlich die Möglichkeit der Nutzung des Mobilen Arbeitens an. Mit dem attraktiven Jobticket können Sie vergünstigt das Deutschlandticket nutzen.

Wir möchten den Frauenanteil in diesem Berufsfeld erhöhen, daher sind Bewerbungen von Frauen besonders erwünscht.

Wir werden schwerbehinderte Bewerberinnen und Bewerber bei gleicher Qualifikation besonders berücksichtigen. Weiterhin verfolgen wir das Ziel der Chancengleichheit und freuen uns über Bewerbungen unabhängig von Ihrer Nationalität und Herkunft.

Wenn Sie zu den Voraussetzungen Ihrer Bewerbung oder zu unserem Angebot Näheres erfahren möchten, können Sie sich gerne an Lena Schinck, Personal- und Organisationsamt, Telefon 0561 787 2530, wenden.

Haben wir Ihr Interesse geweckt?

Sie können sich auf diese Stellenausschreibung ausschließlich online auf www.kassel.de/stellenangebote bewerben. Hierüber gelangen Sie ebenfalls zu dem dort bereitgestellten Bewerbungsformular. Informationen zum Datenschutz zum Zwecke Ihrer Bewerbung erhalten Sie auch unter www.kassel.de

Bewerbungsschluss: 24. November 2024