

Stadt Kassel  
Personal- und Organisationsamt  
34112 Kassel

Die Stadt Kassel ist mit ca. 208.000 Einwohnerinnen und Einwohnern das Zentrum in Nordhessen und Deutschlands glücklichste Großstadt. Wir gehören zu den größten Arbeitgebern dieser Region und verstehen uns als modernes Dienstleistungsunternehmen, dessen Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter sich freundlich und kompetent um die Belange der Bürgerinnen und Bürger unserer Stadt kümmern.

Das Amt Hochbau und Gebäudebewirtschaftung ist zentraler Dienstleister rund um alle städtischen Liegenschaften und angemieteten Flächen. Ein Hauptaufgabenbereich besteht dabei in der Sanierung, Erweiterung oder dem Neubau des städtischen Immobilienbestandes.

Wir suchen für das **Amt Hochbau und Gebäudebewirtschaftung** – Abteilung Projektkoordination –

## **mehrere Architektinnen / Architekten bzw. Bauingenieurinnen / Bauingenieure als Projektsteuerinnen / Projektsteuerer (w/m/d)**

Neben Themen wie dem klimagerechten Bauen, der Umnutzung bestehender Gebäude und dem effizienten Einsatz von Haustechnik erfordern vor allem neue pädagogische Konzepte und deren räumliche Umsetzung in Schulen, Kindertagesstätten, zeitgemäßen Kultureinrichtungen oder modernen Verwaltungsstandorten eine stetige Weiterentwicklung. In der neu eingerichteten Abteilung „Projektkoordination“ wollen wir unsere größeren Projekte zur Steuerung und Koordination bündeln und suchen motivierte Menschen, die dabei engagiert unterstützen.

### **Ihre Aufgaben**

- Projektmanagement und -koordination von Bauprojekten sowie bauliches Begleiten und Steuern in allen Leistungsphasen
- Wahrnehmen der Bauherrenaufgaben gegenüber internen und externen Planerinnen und Planern
- Durchführen von Risikobewertungen und Erarbeiten von Maßnahmen zu Risikoreduzierungen
- Abstimmen, Steuern und Überprüfen von Zielvorgaben insbesondere vor dem Hintergrund der Kriterien Qualität, Kosten und Zeit
- Koordinieren des Nachtrags- oder Änderungsmanagements
- Entwickeln von Nutzungskonzepten und Mitwirken bei der Bedarfsermittlung
- Erarbeiten von Wirtschaftlichkeitsbetrachtungen und Machbarkeitsstudien
- Mitwirken bei dem Beantragen und Abrechnen von Fördermitteln

Sie möchten gern mehr erfahren? Dann nutzen Sie die Gelegenheit und suchen den Kontakt zu Thomas Welzel, Amt Hochbau und Gebäudebewirtschaftung, Telefon 0561 787 6540.

### **Ihr Profil**

- abgeschlossenes Studium (Bachelor oder Diplom) der Fachrichtung Architektur, Bauingenieurwesen, Bauwirtschaft oder einer vergleichbaren Fachrichtung
- langjährige Berufserfahrung in einem einschlägigen Bereich (z. B. Architektur oder Bau)
- Erfahrung in der Begleitung und Steuerung von Projekten ist von Vorteil
- umfassende Fachkenntnisse der rechtlichen Rahmenbedingungen (im Wesentlichen der Vergabe- und Vertragsordnung für Bauleistungen (VOB), Honorarordnung für Architekten- und Ingenieurleistungen (HOAI), Hessischen Bauordnung (HBO) und dem Baugesetzbuch (BauGB))
- Erfahrung im Qualitäts-, Kosten- und Zeitmanagement

Idealerweise verfügen Sie darüber hinaus über Kommunikationsfähigkeit, Konflikt- und Kritikfähigkeit, Ausdauer und Belastbarkeit sowie Verhandlungsgeschick und Überzeugungsfähigkeit verbunden mit Entscheidungsstärke.

### **Unser Angebot**

Die Arbeit in der Abteilung Projektkoordination ist geprägt von einer flachen Hierarchie sowie einem offenen und wertschätzenden Austausch. Gemeinsam als Team wollen wir uns in dem neuen Aufgabenbereich weiterbilden und gemeinsam unsere Expertise ausbauen.

Sie erhalten bei Vorliegen der persönlichen Voraussetzungen Entgelt bis zur Entgeltgruppe 12 nach dem Tarifvertrag für den öffentlichen Dienst (TVöD).

Um Beruf und Familie zu vereinen, bieten wir vielfältige Formen der Teilzeitbeschäftigung sowie grundsätzlich die Möglichkeit der Nutzung des Mobilen Arbeitens an. Mit dem attraktiven Jobticket können Sie vergünstigt das Deutschlandticket nutzen.

Wir möchten den Frauenanteil in diesem Berufsfeld erhöhen, daher sind Bewerbungen von Frauen besonders erwünscht.

Wir werden schwerbehinderte Bewerberinnen und Bewerber bei gleicher Qualifikation besonders berücksichtigen. Weiterhin verfolgen wir das Ziel der Chancengleichheit und freuen uns über Bewerbungen unabhängig von Ihrer Nationalität und Herkunft.

Wenn Sie zu den Voraussetzungen Ihrer Bewerbung oder zu unserem Angebot Näheres erfahren möchten, können Sie sich gerne an Lena Schinck, Personal- und Organisationsamt, Telefon 0561 787 2530, wenden.

### **Haben wir Ihr Interesse geweckt?**

Sie können sich auf diese Stellenausschreibung ausschließlich online auf [www.kassel.de/stellenangebote](http://www.kassel.de/stellenangebote) bewerben. Hierüber gelangen Sie ebenfalls zu dem dort bereitgestellten Bewerbungsformular. Informationen zum Datenschutz zum Zwecke Ihrer Bewerbung erhalten Sie auch unter [www.kassel.de](http://www.kassel.de)

**Bewerbungsschluss: 24. November 2024**