



## Technische\*r Prüfer\*in (m/w/d) für Förderprogramme im Bereich klimafreundliches Wohnen und Arbeiten

### Gestalten Sie mit uns die Energiewende in Köln!

Das **Umwelt- und Verbraucherschutzamt** der Stadt Köln sucht eine\*n Technische\*n Prüfer\*in (m/w/d) zur Unterstützung bei der Umsetzung unserer Förderprogramme für klimafreundliches Wohnen und Arbeiten. Diese Programme fördern die Sanierung von Gebäuden und den Ausbau erneuerbarer Energien, um den Energieverbrauch zu senken und die Emissionen zu reduzieren. Ihr Aufgabenbereich umfasst die Prüfung und Dokumentation von Förderanträgen sowie die Beratung von Bürger\*innen. Ziel ist es, signifikante Klimaschutzeffekte zu erzielen und den Einsatz erneuerbarer Energien in Köln zu fördern.

#### Ihre zukünftigen Aufgaben:

- Sie...
- überwachen die Vorgänge im Fördermanagementsystem „SAP Grantor“ und prüfen die technischen Fördervoraussetzungen entsprechend den Förderrichtlinien.
  - kontrollieren die eingereichten Unterlagen von Fachunternehmen, überprüfen Schlussrechnungen und ermitteln die Höhe der Förderung.
  - dokumentieren die Prüfergebnisse und stehen im Rahmen der Antragsbearbeitung sowohl telefonisch als auch online im Austausch mit den Antragstellenden.
  - informieren und beraten interessierte Bürgerinnen und Bürger zu den Förderbedingungen und dem Ablauf der Antragstellung.
  - unterstützen bei der Entwicklung und Umsetzung von Monitoring-Maßnahmen für die Förderprogramme.

#### Ihr Profil:

Sie verfügen über ein abgeschlossenes Studium (Fachhochschuldiplom oder Bachelor) der Fachrichtung Architektur, Bauingenieurwesen oder **vergleichbare** Fachrichtungen.

#### Darüber hinaus ist uns wichtig:

- Sie...
- bringen Erfahrung in der Gebäudesanierung mit
  - verfügen über ausgeprägte Kommunikations- und Verhandlungsfähigkeiten, ein sicheres Auftreten und arbeiten zielorientiert
  - zeigen hohe Lern- und Leistungsbereitschaft, sind belastbar und haben Genderkompetenz sowie Diversitätsüberzeugung
  - sind sicher im Umgang mit Microsoft Office
  - haben Kenntnisse in SAP und SAP Grantor
  - verfügen über Erfahrung in der Projektarbeit

#### Wir bieten Ihnen:

- einen zukunftssicheren Arbeitsplatz bei einer modernen Arbeitgeberin mit all den Vorzügen des öffentlichen Dienstes und eine geregelte wöchentliche Arbeitszeit von 39 Stunden für Beschäftigte. Die Beschäftigung ist in Teilzeit und Vollzeit möglich.
- eine wichtige Tätigkeit mit gesellschaftlicher Bedeutung in zentraler Lage mit sehr guter Verkehrsanbindung in Köln-Deutz und Betriebskantine
- Work-Life-Balance durch flexible Arbeitszeiten und Home-Office-Möglichkeiten
- strukturiertes Onboarding sowie Karriere- und umfassende Fortbildungsmöglichkeiten
- 30 Tage Jahresurlaub und eine Betriebssportgemeinschaft
- regelmäßige Tariferhöhungen, eine Jahressonderzahlung, eine jährliche leistungsorientierte Bezahlung sowie die Möglichkeit einer attraktiven Betriebsrente (ZVK)
- ein vorheriges Kennenlernen sowie ein konkretes Bild der Tätigkeit im Rahmen einer Hospitation vor Ihrer Bewerbung

Die Einstellung erfolgt unbefristet. Die Stelle ist bewertet nach Entgeltgruppe 11 Tarifvertrag für den öffentlichen Dienst (TVöD).

Die Gehaltsspanne liegt in Entgeltgruppe 11 (TVöD-VKA) derzeit zwischen 4.032,38 € (Erfahrungsstufe 1) und 5.975,19 € (Erfahrungsstufe 6).

Ihre Berufserfahrung wird bei der Zuordnung zur Erfahrungsstufe innerhalb der Entgeltgruppe, soweit tarifrechtlich möglich, gerne berücksichtigt.

Weitere Gründe, die für uns als Arbeitgeberin sprechen, finden Sie unter: [www.stadt-koeln.de/benefits](http://www.stadt-koeln.de/benefits)

#### Sie wollen noch mehr zu der Ausschreibung und den Vorteilen einer Beschäftigung bei der Stadt Köln erfahren?

Organisatorische Fragen beantwortet Ihnen gerne Herr Durmaz, Telefon 0221 221-33541.

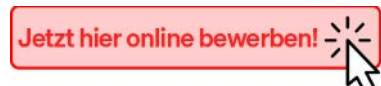
Fragen zum Aufgabengebiet beantwortet Ihnen gerne Frau Drobig-Müller, Telefon 0162 2824082.

#### Ihre Bewerbung:

Wenn wir Ihr Interesse geweckt haben, bewerben Sie sich bitte **unter Angabe der Kennziffer 933/24-ÖmDu bis spätestens 27.09.2024** wie folgt:

**Stadt Köln – Die Oberbürgermeisterin**  
**Personal- und Verwaltungsmanagement**  
**Bewerbercenter (114/11)**  
**Willy-Brandt-Platz 2**  
**50679 Köln**

oder bevorzugt online



<https://BEWERBUNGSPORTAL.STADT-KOELN.DE/sap/bc/erecruiting/applwzd?PARAM=cG9zdF9pbmNOX2d1aWQ9MDA1MDU2OEEMzgzMUVERjk4QTJEQTl5MzZxRjYwMDAmbG9nPVgmY2FuZl90eXBIPQ%3d%3d&sap-client=004>

Wir fördern aktiv die Gleichstellung von Frauen und Männern sowie die Vielfalt aller Menschen in der Verwaltung.

Daher begrüßen wir Bewerbungen von People of Color, Menschen aller Nationalitäten, Religionen und Weltanschauungen, sexueller Orientierungen und geschlechtlicher Identitäten, aller Altersgruppen sowie Menschen mit Behinderung. Ebenso freuen wir uns auf Bewerbungen von Personen mit familiärer Migrations-, insbesondere Fluchtgeschichte.

Die Stadt Köln ist Trägerin des Prädikats *TOTAL E-QUALITY – Engagement für Chancengleichheit von Frauen und Männern* sowie des Zusatzprädikats *DIVERSITY* und des Zertifikats *audit berufundfamilie – Vereinbarkeit von Beruf und Familie*.

Im Berufsbereich MINT (Mathematik, Informatik, Naturwissenschaften, Technik) sind Frauen ausdrücklich angesprochen und gebeten, sich zu bewerben.

Wir bieten flexible Arbeitszeiten und -formen, die auch mit mobilem Arbeiten kombiniert werden können. Diese orientieren sich an den verschiedenen Lebensmodellen und den persönlichen und dienstlichen Belangen.

Wir unterstützen als öffentliche Arbeitgeberin mit unserer Inklusionsvereinbarung das Ziel, behinderte, schwerbehinderte und gleichgestellte Menschen in das Arbeitsleben einzugliedern. Schwerbehinderte und gleichgestellte Bewerberinnen werden bei gleicher Eignung besonders berücksichtigt.