



Unsere Gebäude sind und bleiben Weltklasse

© SMB / David von Becker



Bewerbungsfrist

bis 18.07.2024



Vertragsbeginn

zum
nächstmöglichen
Zeitpunkt



Befristung

befristet für 5
Jahre



Wochenstunden

39 h / Teilzeit
möglich



Vergütung

bis Entgeltgruppe
11 TVöD Bund
(je nach
Qualifikation)



Arbeitsort

Von-der-Heydt-
Straße 16-18,
10785 Berlin

In der Stiftung Preussischer Kulturbesitz (Bundesbehörde) ist in der Hauptverwaltung in der Abteilung Bau und Technik eine Stelle als

Projektkoordinator:in (m/w/d) Sonderprogramm Bauunterhalt

zu besetzen. Mit ihren international herausragenden Museen, Bibliotheken, Archiven und Forschungseinrichtungen zählt die Stiftung Preussischer Kulturbesitz (SPK) zu den größten Kultur- und Wissenschaftsinstitutionen weltweit. Auch die Gebäude der SPK sind zum Teil weltweit bekannt und prägen das Stadtbild Berlins maßgeblich. Ihre architektonische Qualität und historische Bedeutung heben sie aus dem Alltag des üblichen Planungs- und Baugeschehens weit heraus. Wir arbeiten in einem engagierten Team und einem interdisziplinären Netzwerk daran, unsere Gebäude für die Zukunft leistungsfähig und attraktiv zu machen. Das Sonderprogramm Bauunterhalt macht es dabei möglich, viele wichtige und große Baumaßnahmen an unseren Bestandsgebäuden durchzuführen. Unser Partner in der operativen Umsetzung ist dabei das Bundesamt für Bauwesen und Raumordnung (BBR) als Baudienststelle für das Projektmanagement.

Ihre Aufgaben

- zentrale koordinierende Schnittstelle zwischen den Nutzenden und Betreibenden der Gebäude und dem Projektteam des BBR
- Konkretisieren der Projektziele der einzelnen Baumaßnahmen in Abstimmung mit den Einrichtungen und Bauherrenvertretung der SPK
- Beraten der Einrichtungen zu allen baufachlichen Fragestellungen und den Auswirkungen der Maßnahmen auf den Betrieb
- Begleiten der Aufgabenerledigung durch das BBR in allen Projektphasen bis zur Übergabe, insbesondere die Bewirtschaftung des Mittelbudgets und die Termine
- Verknüpfen der Baumaßnahmen des Sonderprogramms mit den Aufgaben des regulären Bauunterhalts und Überprüfen der Plausibilität, Wirtschaftlichkeit und Nachhaltigkeit

Ihr Profil

- abgeschlossenes technisches Hochschulstudium (Bachelor, Diplom (FH)) der Architektur, des Bau-, oder Wirtschaftsingenieurwesens bzw. in einem vergleichbaren Fach
- Erfahrungen im Bauprojektmanagement und der Arbeit in Projektteams

Erwünscht:

- Erfahrungen im öffentlichen Sektor und im denkmalgeschützten Umfeld
- Grundkenntnisse im Bau-, Vergabe-, Bauvertrags- und Haushaltsrecht
- Organisationstalent und Kommunikationsstärke
- ergebnisorientierter und kooperativer Arbeitsstil
- die Fähigkeit, komplexe Sachverhalte schnell zu erfassen
- eine strukturierte, sachorientierte und selbstständige Arbeitsweise

Wir bieten Ihnen

- Mitarbeit in der größten Kultureinrichtung Deutschlands
- einen interessanten und abwechslungsreichen Arbeitsplatz in zentraler Lage Berlins
- eine sehr gute Arbeitsatmosphäre in einem kooperativen und aufgeschlossenen Team
- Work-Life-Balance durch flexible Arbeitszeiten und die Möglichkeit zum mobilen Arbeiten
- Betriebliche Altersvorsorge über die Versorgungsanstalt des Bundes und der Länder (VBL)
- Jobticket mit monatlich 23,28 € Arbeitgeberbeteiligung
- vielfältige Fort- und Weiterbildungsmöglichkeiten
- je nach Qualifikation und Berufserfahrung können eine übertarifliche Stufenzuordnung und/oder eine Fachkräftezulage gewährt werden

Fragen zum Aufgabengebiet

Dirk Hellbusch
+49 30 266 41 5007

Wir fördern und begrüßen

- aktiv eine Kultur der Wertschätzung
- Chancengerechtigkeit und Vielfalt
- Bewerbungen aller Menschen, unabhängig von Alter, Geschlecht, Nationalität, kultureller und sozialer Herkunft, Religion oder Weltanschauung, Behinderung, sexueller Identität
- Bewerbungen von Black, Indigenous and People of Color sowie Menschen mit Migrations- und Fluchtgeschichte
- Menschen mit Schwerbehinderung und ihnen Gleichgestellte, die bei gleicher Eignung besonders berücksichtigt werden

Fragen zum Bewerbungsverfahren

Maren Lehmann
+49 30 266 41 1720

Ihre Bewerbung enthält

- Angabe der Kennziffer: **HV-12-2024**
- Anschreiben
- Lebenslauf
- Prüfungszeugnisse bzw. Urkunden
- Arbeitszeugnisse



[Bewerben Sie sich jetzt!](#)

Ihre Daten werden im Rahmen des Bewerbungsverfahrens gespeichert und verarbeitet. Weitere Informationen:
www.preussischer-kulturbesitz.de/karriere/datenschutz.html



Stiftung
Preussischer Kulturbesitz